

島根県立美術館ギャラリー使用予約申込書

年 ○ 月 ○ 日

記入例

島根県立美術館指定管理者
SPSしまねグループ 御中

使用団体の代表者様の情報をご記入ください。
(例:会長様、学校長様、支部長様、課長様など)
個人利用の場合はご本人様の情報をご記入ください。

《申請者》
住所(所在地) 〒 690-0049 島根県松江
団体名 ○○○グループ
氏名[代表者](ふりがな) しまね たろう 会長 島根 太郎
電話番号 (0852)55-4700

団体印がある場合は個人印ではなく団体印を押印ください。
国・地方公共団体は公印を押印ください。



《作業責任者》
住所(所在地) 〒 690-0049 島根県松江
氏名(ふりがな) まつえ はなこ 松江 花子
電話番号 090-0000-0000

当館から書類送付やお電話でご連絡させていただく窓口となる担当者様の情報をご記入ください。申請者の方と同じであれば「同上」とご記入ください。



作業責任者様の個人印を押印ください。

《記入者》
住所 同上
氏名(ふりがな) 同上
電話番号 同上

作業責任者の方と同じであれば「同上」とご記入ください。

記入者様の個人印を押印ください。



※申請者と記入者の関係

裏面注意事項を確認のうえ、下記の通りギャラリーを使用したく予約申込みをします。

(□については該当するものに印をつけてください)

【第2希望】欄のご記入は任意です。一次受付に伴う抽選前の調整に利用させていただきます。

展覧会名	第○回 ○○○グループ展	
使用期間(貸出期間)	【第1希望】 令和 ○年 ○月 ○日 水曜日 から 令和 ○年 ○月 ○日 月曜日 まで	【第2希望】 令和 ○年 ○月 ○日 水曜日 から 令和 ○年 ○月 ○日 月曜日 まで
施設名	<p>①+②+③室と全室では広さ及び使用料が異なります。</p> <p>【第1布室】 <input type="checkbox"/> ギャラリー①室 <input checked="" type="checkbox"/> ギャラリー①+②室 <input type="checkbox"/> ギャラリー②室 <input type="checkbox"/> ギャラリー②+③室 <input type="checkbox"/> ギャラリー③室 <input type="checkbox"/> ギャラリー①+②+③室</p> <p>【第2布室】 <input checked="" type="checkbox"/> ギャラリー①室 <input type="checkbox"/> ギャラリー①+②室 <input type="checkbox"/> ギャラリー②室 <input type="checkbox"/> ギャラリー②+③室 <input type="checkbox"/> ギャラリー③室 <input type="checkbox"/> ギャラリー①+②+③室</p>	
展覧会開催期間	<p>【第1希望】 令和 ○年 ○月 ○日 水曜日 から 令和 ○年 ○月 ○日 月曜日 まで</p> <p>【第2希望】 令和 ○年 ○月 ○日 水曜日 から 令和 ○年 ○月 ○日 月曜日 まで</p> <p>実際に展覧会を開催される期間をご記入ください。なお、使用期間より短い場合も使用料は使用期間の日数分となります(通常は6日間)。</p>	
展覧会開催時間	10:00 ~ 18:00 (初日は : から) (最終日は 17:00 まで)	
展示点数	約 ○ 点	入場料 <u>無料</u> ・有料(円)
展示内容	○○○グループの会員による○○の作品展	
備考	美術館HP及び広報誌のギャラリー案内に掲載する展示紹介文はこの欄の記載内容を参考に作成します。(掲載前には改めて確認させていただきます)	

■ 国・地方公共団体は使用料後納が可能です。希望される場合は下記にご記入ください。

請求書宛名	住所 〒	
	氏名等	該当する国・地方公共団体のみご記入ください。

※ご記入いただいた個人情報は美術館ギャラリー使用に関する連絡のみに利用させていただきます。

※記入内容が間違っても、こちらで修正させてもらえればOK。

担当者欄		
照会	受付	許可
・要 ・不要	印	印